

П Р И К А З

от 18.10.2024 № 74

Об организации антикоррупционной деятельности в МБ ДОУ на 2023 год

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании города Батайска и подведомственных образовательных организациях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на основании приказа УО города Батайска 845 от 30.12.2020 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ №24 на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБ ДОУ №24
 - Моисеева В.И. – заместитель заведующего по АХЧ - ответственный
 - Озерова Г.И – председатель ПК МБ ДОУ №24
 - Белецкая О.В. – старший воспитатель
 - Петрова А.В. – учитель-логопед
 - Малкоедова Е.И. – председатель родительского комитета МБ ДОУ №24
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства расходовать исключительно на цели пожертвования, на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя, с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке;
5. Все денежные средства зачислять на счет МБ ДОУ №24
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
7. Моисеевой В.И. – заместителю заведующего по АХЧ ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. М.В.Рудневой – заведующему – соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера по даренному имуществу.

9. Моисеевой В.И. – ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

- провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2024 год.

- в срок до 20.12.2024 года разработать план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2025 год;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

- до 20.10.2022 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

- провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

- разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

- обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

- разместить на информационных стендах, сайте МБ ДОУ №24 график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

– регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

11. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ №24



М.В.Руднева