Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ №24
_____Бабичева Л.И.
Приказ №22 от 21.01.2014 г.

План-график мероприятий по введению ФГОС ДО в МБ ДОУ №24

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
	1. Организационное обеспечение				
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего	+		
2.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатель	+	+	
3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	По мере поступления материалов		
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
5.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	+
6.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам. заведующего Ст. воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
7.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	+

8.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой,	Зам. заведующего Ст. воспитатель	по мере публикации реестра примерных		
	пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.		ООП ДО		
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС	Ст. воспитатель	+	+	+
10.	Организация мониторинга условий ведения ФГОС дошкольного образования	Зам. заведующего	+		
2. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего	По мере поступления материалов		
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	+		
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий			+
7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего		+	
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	+	+	
3. Кадровое обеспечение					
1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС		+		

2.	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС.	Зам. заведующего	+	+	+
3.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам. заведующего	+	+	+
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам. заведующего	+	+	+
5.	Участие во всероссийских, региональных, конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС ДО	Заведующий Зам. заведующего	+	+	+
6.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	+
7.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	Ноябрьдекабрь	Январь	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ».	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель	+		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС).	Ст. воспитатель	+	+	+
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС с целью повышения уровня их компетентности.	Ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	+		

5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научнометодической литературе и периодических изданиях.	Ст. воспитатель Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель			+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на Педагогическом совете.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+	+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель Рабочей группы	Май	Май	Май
5. Информационное обеспечение					
1.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте ДОУ для размещения информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.	Зам. заведующего	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение					

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО.	Зам. заведующего Ст. воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Ст.воспитатель	+	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+
8. Преемственность со школой – обеспечение ФГОС ДО с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду					
1.	Разработка и реализация модели взаимодействия «ДОУ - Школа» направленияпо направлениям преемственности: • целевая–согласование целей воспитания; • содержательная– сопряженные планы и программы; • технологическая – отбор общих средств обучения; психологическая – учет общих возрастных	Заведующий Зам. заведующего Ст.воспитатель Завуч	+	+	
	особенностей,обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка; управленческая и организационная - проведение совместных мероприятий.				
2.	Разработка плана совместной работы Гимназии №7 и ДОУ по преемственности образовательного процесса и нерегламентированной деятельности детей.	Зам. заведующего Ст.воспитатель Завуч	+	+	+
3.	Организация взаимодействия по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей – совместные консилиумы, передача карт и маршрутов индивидуального развития, «портфолио» достижений ребенка.	Зам. заведующего Ст.воспитатель Члены ПМПк школы и ДОУ	+	+	+

4.	Психолого-педагогическое просвещение родителей, способствующее преодолению проблем при поступлении ребенка в школу.	Ст. воспитатель Члены ПМПк	+	+	+