Документы для приема в МБ ДОУ №24
2022-2023 учебный год

Когда понадобятся	Название документа	Требования к документу
Документы, обязательные для всех, поступающих в МБ ДОУ №24.	Документ, удостоверяющий личность родителя	Паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении ребенка
	Свидетельство о рождении ребенка	Для иностранцев и лиц без гражданства документы о родстве заменены на другие, удостоверяющие личность ребенка, и подтверждающие законность представления его прав.
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Вместо свидетельства о регистрации родитель вправе предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка. 9договор найма, справку паспортистки или квартального управляющего и т.д.)
Если ребенок с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья, например: нарушение речи или часто болеющий)	Документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии	Рекомендации ПМПК, в которых указано по какой программе и в каких условиях учить воспитанника
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.	Например, медицинская справка или заключение медицинского учреждения
Если установлена опека над ребенком	Документ, подтверждающий установление опеки.	Например, договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном
Если родитель иностранец или лицо без гражданства	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.	Документы надо предъявить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык
Только при получении направления, если есть льгота	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки или гарантии отдельных категорий граждан и их семей	Справка УСЗН для малообеспеченных по форме УСЗН города Батайска. Для многодетных достаточно копий всех свидетельств о рождении детей не достигших 18 лет, при особых условиях до 23 лет (очное обучение, влекущее иждивение, нахождение на попечении родителей)
Только при зачислении в детский сад	Медицинское заключение	Заключение должно быть составлено по форме, утвержденной региональным органом здравоохранения, либо на бланке поликлиники. В нем должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать

Перечень документов для формирования личного дела:

1. Направление (путевка) Управления образования города Батайска *(находится в МБ ДОУ №24)*
2. Заявление одного из родителей/законных представителей *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24)*
3. Договор *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24 в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям/законным представителям воспитанника с отметкой о получении, второй остается в личном деле воспитанника)*
4. Копия свидетельства о рождении *(ребенка, пребывающего в МБ ДОУ №24 – 3 копии, остальных детей по 2 копии)*
5. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания *(1 копия)*
6. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24 в одном экземпляре)*
7. Заявление о выборе языка обучения *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24)*

Для детей с ограниченными возможностями, инвалидов:

1. Согласие на обучение по адаптированной программе. *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24 в одном экземпляре)*
2. Заключение ПМПК (если есть)

Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в журнале, родителю выдается расписка в получении документов и 1 экземпляр договора с отметкой о получении (1 экземпляр расписки хранится в личном деле)

Документы хранятся в файле в папке соответствующей группы по алфавиту

Перечень документов на получение компенсации родительской платы:

3. Заявление одного из родителей (законного представителя) *(заполняется на бланке МБ ДОУ №24)*
4. Копия свидетельства о рождении
5. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)
6. Копия СНИЛС ребенка
7. Копия СНИЛС родителя
8. Если несколько детей, то копия свидетельств о рождении каждого ребенка, если ребенок достиг 14 лет, то копия свидетельства о рождении и копия паспорта

Заявление родителя регистрируется в соответствующем Журнале регистрации с подписью родителя. Документы скрепляются и относятся бухгалтеру, который ставит датированную отметку о приеме документов в Журнале

Отдельно формируем файл с разными копиями документов, храним в папке по группам для дополнительных документов.

Вопросы:

1. Относится ли ребенок к какой-либо категории? (многодетная семья, малообеспеченная семья, с ограниченными возможностями здоровья, инвалид, опекаемый) – на каждую категорию должны быть подтверждающие документы, (справки из УСЗН о малообеспеченности, для многодетности достаточно всех свидетельство о рождении детей младше 18 лет, справки об инвалидности + индивидуальная программа реабилитации, постановление или распоряжение о назначении опекуном или приемным родителем)

2. Семья полная или родители в разводе? (если в разводе, то какие взаимоотношения между родителями, участие отца и других близких родственников в жизни детского сада, есть ли решение суда об определении порядка общения при наличии конфликтных отношений)