План работы
уполномоченного по охране труда
на 2022 год

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие в зимнее время в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Январь, февраль, март	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО
2.	Проверка исправности оборудования в музыкально - спортивном зале и кабинетах узких специалистов (педагога – психолога, учителя - логопеда)	Январь, апрель, июль, октябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ
3.	Проверка исправности оборудования на игровых участках и спортивной площадке	Февраль, май, август, ноябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ
4.	Проверка исправности оборудования и техники в групповых помещениях, пищеблоке и др. помещениях Детского сада	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ
5.	Проверка состояния ОТ и ТБ в помещениях Детского сада (групповые помещения, кабинеты узких специалистов, музыкально – спортивный зал, пищеблок, в прачечная, складские помещения): эвакуационные выходы, наличие термометров, исправность электропроводки, наличие маркировки на мебели, соблюдение графиков проветривания и кварцевания, наличие на каждом рабочем месте ИОТ.	Ежемесячно в течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель ПК
6.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	Апрель, октябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ
7.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель ПК
8.	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в Детском саду в условиях пандемии коронавирусной инфекции.	Еженедельно в течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ
9.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Апрель, ноябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель ПК
10.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель ПК
11.	Проверка организации питьевого режима в теплое время года	Май, июль, август, сентябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ

12.	Проведение учебных эвакуаций.	2 раза в год	Заведующий, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ и ТБ
13.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Июль	Уполномоченный по ОТ и ТБ
14.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану аттестационной комиссии	Уполномоченный по ОТ и ТБ
15.	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Уполномоченный по ОТ и ТБ
16.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по ОТ и ТБ
17.	Участие в контроле соблюдения ПДД. Родительский патруль	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель ПК
18.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель ПК
19.	Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда	В течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ
20.	Осуществление анализа деятельности за год	Ноябрь - декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ
21.	Составление плана работы на 2023 год	Декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ